

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - гимназия №6  
(МКОУ – гимназия №6)**

301723, Тульская область,  
г.Кимовск, ул.Крылова, д.6

тел.8(48735)5-39-04  
e-mail: [school6.kimovsk@tularegion.org](mailto:school6.kimovsk@tularegion.org)  
сайт: <https://gimnaziya6kimovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2024

№31-о

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом отдела образования комитета по социальным вопросам администрации МО Кимовский район от 29.02.2024 №42 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МО Кимовский район в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х, 11-х классах.
2. Утвердить Порядок проведения, сроки и расписание ВПР в МКОУ – гимназия №6 согласно графику (Приложение 1, 3).
3. Назначить Ипатову М.А., заместителя директора по УВР, ответственным организатором в ОО, осуществляющим организационно-методическое сопровождение проведения проверочных работ.
4. Назначить Махина А.А., учителя информатики, техническим специалистом, осуществляющим технологическое сопровождение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5. Ипатова М.А., ответственный организатор в ОО:
  - 5.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
  - 5.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
  - 5.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8-х, 11-х классах.
  - 5.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.
  - 5.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

5.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.10. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

**6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).**

Организатор в аудитории:

6.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

6.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

6.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

**7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ – гимназия №6 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.**

**8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Эксперт по проверке:**

8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

8.4. Заполняет в соответствии с установленными сроками электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Гомонова

Исп.: Ипатова М.А.,  
заместитель директора по УВР

Приложение 1 к приказу от 04.03.2024 №31-о  
«О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся в форме всероссийских  
проверочных работ в 2024 году»

**ВПР в 4 – 8-х, 11 классах**

№ п/п	Классы	Предмет	Дата проведения	Продолжительность	Время проведения	Место проведения***	Организатор в аудитории
1	4А, 4Б	Русский язык (часть 1)	09.04.2024 (вторник)	45 минут	3 урок	4А - Каб.8; 4Б – каб.7	4А – Шестопалова Г.В.; 4Б – Гусенкова Л.Н.
		Русский язык (часть 2)	11.04.2024 (четверг)	45 минут	2 урок	4А - Каб.8; 4Б – каб.7	4А – Шестопалова Г.В.; 4Б – Гусенкова Л.Н.
	4А, 4Б	Математика	16.04.2024 (вторник)	45 минут	3 урок	4А - Каб.8; 4Б – каб.7	4А – Шестопалова Г.В.; 4Б – Гусенкова Л.Н.
	4А, 4Б	Окружающий мир	23.04.2024 (вторник)	45 минут	3 урок	4А - Каб.8; 4Б – каб.7	4А – Шестопалова Г.В.; 4Б – Гусенкова Л.Н.
2	5А, 5Б	Русский язык	09.04.2024 (вторник)	60 минут	2 урок	5А – каб.14	5А – Гомонова Т.Г.;
						5Б – каб.23	5Б – Гигиташвили Т.Ю.
	Математика	17.04.2024 (среда)	45 минут	5А - 2 урок	5А – каб.10	5А – Махин А.А.	
				5Б - 3 урок	5Б – каб.17	5Б – Гераськина Е.Н.	
	История	23.04.2024 (вторник)	45 минут	4 урок	5А – каб.20	5А – Хренова И.И.	
					5Б – каб.17	5Б – Гераськина Е.Н.	

		Биология	25.04.2024 (четверг)	45 минут	5А– 2 урок	5А – каб.30	5А – Полетавки на Л.А.	
					5Б - 3 урок	5Б – каб.30	5Б – Полетавки на Л.А.	
3	6А, 6Б	Русский язык	09.04.2024 (вторник)	90 минут	2,3 уроки	6А – каб.30	6А: 2 урок – Сеницкая Е.В.; 3 урок – Хренова И.И.	
						6Б – каб.23	6Б – 2 урок – Алёнин С.А.; 3 урок - Гигиташвили Т.Ю.	
	Математика	17.04.2024 (среда)	60 минут	2 урок	6А – каб.20	6А – Хренова И.И.		
					6Б – каб.29	6Б – Сеницкая Е.В.		
	Предмет 1*	23.04.2024 (вторник)	45 минут	2 урок	6А – каб.31	6А – Алёнин С.А.		
					6Б – каб.23	6Б – Сеницкая Е.В.		
	Предмет 2	25.04.2024 (четверг)	45 минут	1 урок	6А – каб.31	6А – Зенкина И.И.		
					6Б – каб.30	6Б – Полетавки на Л.А.		
	4	7А, 7Б	Русский язык	11.04.2024 (четверг)	90 минут	1,2 уроки	7А – каб.28	7А – Махин А.А.
							7Б – каб.20	7Б – Хренова И.И.
Математика		19.04.2024 (пятница)	90 минут	2,3 уроки	7А – каб.19	7А: 2 урок - Гудкова Д.Д.; 3 урок – Гигиташвили Т.Ю.		
					7Б – каб.16	7Б – Скрипова Е.В.		
Предмет 1				45 минут	3 урок	7А – каб.28	7А – Сеницкая Е.В.	

			23.04.2024 (вторник)			7Б – каб.29	7Б – Колесников С.В.	
		Предмет 2	25.04.2024 (четверг)	45 минут	2 урок	7А – каб.16	7А – Скрипова Е.В.	
						7Б – каб.20	7Б – Хренова И.И.	
5	8А, 8Б	Русский язык	11.04.2024 (четверг)	90 минут	2, 3 уроки	8А – каб.29	8А – Пингачева Т.В.	
						8Б – каб.22	8Б – Синицкая Е.В.	
	Математика	19.04.2024 (пятница)	90 минут	2, 3 уроки	8А – каб.25	8А – Фролова И.Г.		
						8Б – каб.10	8Б: 2 урок – Махин А.А.; 3 урок – Коваленко О.Н.	
	Предмет 1	23.04.2024 (вторник)	45 – 90 минут**	2 урок	8А – каб.20	8А – Хренова И.И.		
		8Б – каб.29			8Б – Пингачева Т.В.			
	Предмет 2	25.04.2024 (четверг)		3 урок	8А – каб.20	8А – Хренова И.И.		
					8Б – каб.29	8Б – Коваленко О.Н.		
	6	11	География	11.03.2024 (понедельник)	90 минут	3,4 уроки	Кабинет 20	3 урок – Хренова И.И.; 4 урок – Полетавкина Л.А.
			История	13.03.2024 (среда)	90 минут	2,3 уроки		Кабинет 23

\* - в параллелях 6 - 8-х классов предметы случайного выбора будут формироваться следующим образом:

- в 6-х классах Предмет 1 - один из двух предметов («История», «Обществознание») и Предмет 2 - один из двух предметов («Биология», «География»);

В 7-х классах Предмет 1 - один из двух предметов («История», «Обществознание», «География») и Предмет 2 - один из трех предметов («Биология», «Физика»);

В 8-х классах Предмет 1 - один из трех предметов («История», «Обществознание», «География») и Предмет 2 - один из трех предметов («Биология», «Физика», «Химия»).

\*\* - продолжительность ВПР зависит от выбранного предмета.

\*\*\* - место проведения ВПР может быть изменено.

**Состав предметных комиссий для проверки ВПР**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
<b>Русский язык</b>	<b>4</b>	Гомонова Татьяна Григорьевна – председатель комиссии; Шестопалова Галина Васильевна– член комиссии; Гусенкова Людмила Николаевна – член комиссии Симонова Татьяна Вадимовна – член комиссии; Гигиташвили Татьяна Юрьевна – член комиссии;
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>Математика</b>	<b>4</b>	Алексеева Светлана Викторовна – председатель комиссии; Шестопалова Галина Васильевна– член комиссии; Гусенкова Людмила Николаевна – член комиссии Махин Александр Анатольевич – член комиссии Гераськина Евгения Николаевна – член комиссии; Фролова Ирина Геннадьевна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>Окружающий мир Биология</b>	<b>4</b>	Полетавкина Любовь Александровна – председатель комиссии; Авдеева Ирина Владимировна – член комиссии; Шестопалова Галина Васильевна– член комиссии; Гусенкова Людмила Николаевна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>История</b>	<b>5</b>	Ипатова Марина Алексеевна – председатель комиссии; Ерофеева Наталья Александровна – член комиссии; Воротникова Мария Тихоновна – член комиссии; Хренова Ирина Игоревна – член комиссии
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
	<b>11</b>	
<b>География</b>	<b>6</b>	Хренова Ирина Игоревна – председатель комиссии; Володькина Раиса Алексеевна – член комиссии
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
	<b>11</b>	
<b>Обществознание</b>	<b>6</b>	Ипатова Марина Алексеевна – председатель комиссии; Ерофеева Наталья Александровна – член комиссии; Воротникова Мария Тихоновна – член комиссии;
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>Химия</b>	<b>8</b>	Пингачева Татьяна Владимировна – председатель комиссии; Авдеева Ирина Владимировна – член комиссии
<b>Физика</b>	<b>7</b>	Овчинникова Надежда Михайловна – председатель комиссии; Махин Александр Анатольевич – член комиссии
	<b>8</b>	



## **ПОРЯДОК**

### **проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ-гимназия №6 в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в Тульской области проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

1.2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») ([https://fioco.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023)).

1.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.4. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. Промежуточная аттестация (выходная диагностика) в 4 классах проводится в апреле в форме всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике и окружающему миру. Промежуточная аттестация (выходная диагностика) в 5 – 8-х классах проводится в апреле в форме всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике.

1.5. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.7. Формы сбора результатов загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.8. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО (далее – ЛК) открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

1.9. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области.

1.10. Обучающиеся 4-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме. Участниками ВПР в 4-8-х классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО Тульской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.11. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6-х, 7-х и 8-х классах предложено две проверочные работы: в 6-х и 8-х классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7-х классах: - проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;  
- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023). Для каждой проверочной работы в ЛК размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее - план-график проведения ВПР).

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8-х классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

1.12. Обучающиеся 10-11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

ВПР в 11-х классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2. Проведение ВПР в 4-8-х, 11-х классах

2.1. ВПР в 4-8-х, 11-х классах проводятся в любой день указанного периода в плане-графике проведения ВПР.

2.2. В ВПР:

- в 4-х классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели, по предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в классах с углубленным изучением математики/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

- в 8-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения учебный предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

6 класс – общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

7 класс – общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

8 класс – общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. ВПР проводятся в режиме апробации в 11-х классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

2.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5-х классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6-х, 7-х, 8-х классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8-х классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах – пятизначный код, в 11-х классах – четырехзначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8-х классах ВПР проводятся в компьютерной форме в 5-х классах: по учебным предметам «История», «Биология»; в 6-х, 7-х, 8-х классах: по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочной работы в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочной работы в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и представляться в разделе «Аналитика».

3.1 Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-х классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6-х, 7-х, 8-х классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6-8-х классах по учебным предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6-8-х классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6-8-х классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Ответственный организатор ОО:

5.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в ЛК. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5-х классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6-х, 7-х, 8-х классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fiooco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023).

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fiooco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах учителя биологии знакомятся с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету, и на основании решения учителей биологии осуществляется выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

5.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8-х и 11-х классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

5.3. Скачивает в ЛК в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом

количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номерам обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

5.4. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

5.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8-х классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.

Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

5.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.11. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8-х классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.12. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Организатор в аудитории. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

6.1. В традиционной форме:

6.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа выполняется ручками с чернилами черного цвета.

6.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2. В компьютерной форме:

6.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

6.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

6.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в ЛК (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

6.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Эксперт. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);  
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

7.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

7.5. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/ муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

7.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

8. Получение результатов ВПР. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

9. Использование результатов ВПР. Результаты ВПР могут быть использованы:

- ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

- Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, (далее - ОМСУ) для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессионального переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;
- центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;
- министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

#### 10. Обеспечение объективности проведения ВПР.

10.1 Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;
- организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;
- привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

10.2 При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО рекомендуется на муниципальном и региональном уровнях:

- осуществлять выборочную перепроверку работ участников ВПР;
- провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;
- провести анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;
- в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

10.3 Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов необходимо:

- разработать и реализовать индивидуальные программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.