

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - гимназия №6  
(МКОУ – гимназия №6)**

301723, Тульская область,  
г.Кимовск, ул.Крылова, д.6

тел.8(48735)5-39-04  
e-mail: [school6.kimovsk@tularegion.org](mailto:school6.kimovsk@tularegion.org)  
сайт: <https://gimnaziya6kimovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

**ПРИКАЗ**

от 28.03.2025

№47-о

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях», приказом министерства образования от 24.02.2025 № 266, «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования комитета по социальным вопросам администрации МО Кимовский район от 04.03.2025 №36 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МО Кимовский район в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х, 10-х классах.
2. Утвердить Порядок проведения, сроки и расписание ВПР в МКОУ – гимназия №6 согласно графику (Приложение 1, 3).
3. Назначить Ипатову М.А., заместителя директора по УВР, ответственным организатором в ОО, осуществляющим организационно-методическое сопровождение проведения проверочных работ.
4. Назначить Махина А.А., учителя информатики, техническим специалистом, осуществляющим технологическое сопровождение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).
6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ – гимназия №6 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Гомонова

Исп.: Ипатов М.А.,  
заместитель директора по УВР

### Сроки и расписание ВПР в 4 – 8-х, 10 классах

№ п/п	Классы	Предмет	Дата проведения	Продолжительность**	Время проведения	Место проведения***	Организатор в аудитории
1	4А, 4Б	Русский язык	15.04.2025 (вторник)	1 урок (45 минут)	2-й урок	4А - Каб.4; 4Б - каб.12	4А – Колесникова Н.В.; 4Б – Лапардина С.Е.
	4А, 4Б	Математика	17.04.2025 (четверг)	1 урок (45 минут)	1-й урок		
	4А, 4Б	Предмет по выбору*	23.04.2024 (среда)	1 урок (45 минут)	2-й урок		
2	5А, 5Б	Русский язык	15.04.2025 (вторник)	1 урок (45 минут)	2-й урок	5А – каб.11; 5Б – каб.16	5А – Алёнин С.А.; 5Б – Скрипова Е.В.
		Математика	17.04.2025 (четверг)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	5А – каб.11; 5Б – каб.19	5А – Симонова Т.В.; 5Б – Назаров П.А.
		Предмет 1	23.04.2025 (среда)	1 урок (45 минут)	2-й урок	5А – каб.17; 5Б – каб.11	5А – Гераськина Е.Н.; 5Б – Симонова Т.В.
		Предмет 2	28.04.2025 (понедельник)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	5А – каб.11; 5Б – каб.19	5А – Симонова Т.В.; 5Б – Назаров П.А.
3	6А, 6Б	Русский язык	15.04.2025 (вторник)	1 урок (45 минут)	3-й урок	6А – каб.23; 6Б - каб.20	6А – Синицкая Е.В., 6Б – Хренова И.И.

		Математика	17.04.2025 (четверг)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	6А – каб.23; 6Б – каб.22	6А – Синицкая Е.В.; 6Б – Кучнова А.А.
		Предмет 1	23.04.2025 (среда)	1 урок (45 минут)	2-й урок	6А – каб.15; 6Б – каб.19	6А – Алексеева С.В., 6Б – Назаров П.А.
		Предмет 2	28.04.2025 (понедельник)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	6А – каб.23; 6Б – каб.22	6А – Синицкая Е.В.; 6Б – Кучнова А.А.
4	7А, 7Б	Русский язык	15.04.2025 (вторник)	1 урок (45 минут)	2-й урок	7А – каб.25; 7Б – каб.20	7А – Фролова И.Г.; 7Б – Хренова И.И.
		Математика	17.04.2025 (четверг)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	7А – каб.28; 7Б – каб.30	7А: 1 урок – Скрипова Е.В.; 2 урок – Овчинникова Н.М.; 7Б – Полетавкина Л.А.
		Предмет 1	23.04.2025 (среда)	1 урок (45 минут)	2-й урок	7А – каб.30; 7Б – каб.25	7А – Авдеева И.В.; 7Б – Фролова И.Г.
		Предмет 2	28.04.2025 (понедельник)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	7А – каб.28; 7Б – каб.30	7А – Овчинникова Н.М.; 7Б – Полетавкина Л.А.
5	8А, 8Б	Русский язык	15.04.2025 (вторник)	1 урок (45 минут)	2-й урок	8А – каб.19; 8Б – каб.29	8А – Назаров П.А.; 8Б – Пингачева Т.В.

		Математика	17.04.2025 (четверг)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	8А – каб.15; 8Б – каб.20	8А: 1 урок – Гигиташв или Т.Ю.; 2 урок – Пингачева Т.В.
		Предмет 1	23.04.2025 (среда)	1 урок (45 минут)	2-й урок	8А – каб.28; 8Б – каб.16	8А – Овчинникова Н.М.; 8Б – Скрипова Е.В.
		Предмет 2	28.04.2025 (понедельник)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	8А – каб.15; 8Б – каб.20	8А – Алексеева С.В.; 8Б – Скрипова Е.В.
6	10	Русский язык	15.04.2025 (вторник)	2 урока (90 минут)	2 – 3 уроки	Каб.15	Махин А.А.
		Математика	17.04.2025 (четверг)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	Каб.29	Алёнин С.А.
		Предмет 1	23.04.2025 (среда)	2 урока (90 минут)	2 – 3 уроки	Каб.13	Гигиташв или Т.Ю.
		Предмет 2	28.04.2025 (понедельник)	2 урока (90 минут)	1-2 уроки	Каб.13	Гигиташв или Т.Ю.

\* - в параллелях 4 - 8-х, 10 классов предметы случайного выбора будут формироваться следующим образом:

- в 4-х классах: Предмет по выбору – один из трёх предметов («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)»);

- в 5-х классах: Предмет 1 – один из трёх предметов («История», «Литература», «Иностранный язык (английский)»); Предмет 2 - один из двух предметов («Биология», «География»);

- в 6-х классах: Предмет 1 - один из четырёх предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»); Предмет 2 - один из двух предметов («Биология», «География»);

- в 7-х классах: Предмет 1 - один из четырёх предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»); Предмет 2 - один из четырёх предметов («Биология», «География», «Физика», «Информатика»);

- 8-х классах: Предмет 1 - один из четырёх предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»); Предмет 2 - один из пяти предметов («Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика»);

- в 10-м классе: Предметы по выбору – два из семи предметов («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык (английский)»).

\*\* - продолжительность ВПР зависит от выбранного предмета.

\*\*\* - место проведения ВПР может быть изменено.

**Состав предметных комиссий для проверки ВПР**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
<b>Русский язык Литературное чтение Литература</b>	<b>4</b>	Гомонова Татьяна Григорьевна – председатель комиссии; Колесникова Наталья Викторовна – член комиссии; Лапардина Светлана Евгеньевна – член комиссии; Симонова Татьяна Вадимовна – член комиссии; Гигиташвили Татьяна Юрьевна – член комиссии;
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>10</b>		
<b>Математика</b>	<b>4</b>	Алексеева Светлана Викторовна – председатель комиссии; Колесникова Наталья Викторовна – член комиссии; Лапардина Светлана Евгеньевна – член комиссии; Гераськина Евгения Николаевна – член комиссии; Фролова Ирина Геннадьевна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>10</b>		
<b>Окружающий мир Биология География</b>	<b>4</b>	Полетавкина Любовь Александровна – председатель комиссии; Колесникова Наталья Викторовна – член комиссии; Лапардина Светлана Евгеньевна – член комиссии; Авдеева Ирина Владимировна – член комиссии; Хренова Ирина Игоревна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>10</b>		
<b>Иностранный язык (английский)</b>	<b>4</b>	Смолина Ольга Афанасьевна – председатель комиссии Скрипова Екатерина Владимировна – член комиссии; Киселева Татьяна Николаевна – член комиссии; Харченко Ангелина Андреевна – член комиссии; Лапардина Светлана Евгеньевна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
<b>10</b>		
<b>История Обществознание</b>	<b>5</b>	Ипатова Марина Алексеевна – председатель комиссии; Воротникова Мария Тихоновна – член комиссии; Назаров Павел Александрович – член комиссии
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
	<b>10</b>	
<b>Химия</b>	<b>8</b>	Пингачева Татьяна Владимировна – председатель комиссии; Авдеева Ирина Владимировна – член комиссии
	<b>10</b>	
<b>Физика</b>	<b>7</b>	Овчинникова Надежда Михайловна – председатель комиссии; Махин Александр Анатольевич – член комиссии
	<b>8</b>	
	<b>10</b>	

## **ПОРЯДОК** **проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ-гимназия №6 в 2025 году**

### **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - ВПР, проверочные работы)

#### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.5. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.6. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

**1.7. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация

ОО.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, за исключением предметов, ВПР по которым используется в качестве промежуточной аттестации (русский язык и математика). Неудовлетворительный результат ВПР по русскому языку или математике или отсутствие обучающегося в дни проведения ВПР по этим предметам признаются академической задолженностью, подлежащей ликвидации. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) **технический специалист.**

1.10. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	<b>понедельник</b>	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	<b>вторник</b>	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	<b>среда</b>	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	<b>четверг</b>	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	<b>пятница</b>	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	<b>суббота</b>	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

## **2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах**

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008(зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;



- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325));

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325)).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

**Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.** При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

### **3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах**

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

#### **4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)		
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.2. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

#### **5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»**

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

#### **6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

#### **7. Ответственный организатор в ОО**

7.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной

работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах - для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

7.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не

допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

7.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

7.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

7.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

## **8. Организатор в аудитории**

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.1. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.2. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого

времени.

### 8.3. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.3.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.3.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.3.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.3.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.3.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.3.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

## 9. Эксперт

9.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

9.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

## 10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

10.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители

ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

10.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

10.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

### **11. Получение результатов ВПР**

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

11.2. Хранение работ участников осуществляется в течение 3-х лет.

11.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

11.6. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.