

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - гимназия №6
(МКОУ – гимназия №6)**

301723, Тульская область,
г.Кимовск, ул.Крылова, д.6

тел.8(48735)5-39-04
e-mail: school6.kimovsk@tularegion.org
сайт: <https://gimnaziya6kimovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

от 24 марта 2026

№31-о

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских
проверочных работ в 2026 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях», приказом министерства образования от 24.02.2025 № 266, «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2025/2026 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 26.02.2026 №247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 уч.году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х, 10-х классах.
2. Утвердить Порядок проведения, сроки и расписание ВПР в МКОУ – гимназия №6 согласно графику (Приложение 1, 3).
3. Назначить Воронину Анну Сергеевну, заместителя директора по УВР, ответственным организатором в ОО, осуществляющим организационно-методическое сопровождение проведения проверочных работ.
4. Назначить Махина Александра Анатольевича, учителя информатики, техническим специалистом, осуществляющим технологическое сопровождение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 1).
6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ – гимназия №6 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 2).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Гомонова

Исп.: Воронина А.С.,
заместитель директора по УВР

С приказом ознакомлены:

Воронина А.С.		
Махин А.А.		
Гаршина Н.А.		
Швецова Е.В.		
Гигиташвити Т.Ю.		
Симонова Т.В.		
Алексеева С.В.		
Гераськина Е.Н.		
Фролова И.Г.		
Овчинникова Н.М.		
Ерофеева Н.А.		
Воротникова М.Т.		
Назаров П.А.		
Зенкина И.И.		
Пингачева Т.В.		
Авдеева И.В.		
Киселева Т.Н.		
Скрипова Е.В.		
Смолина О.А.		
Синицкая Е.В.		
Полетавкина Л.А.		
Коваленко О.Н.		
Алёнин С.А.		
Атоулов К.Н.		

Сроки и расписание ВПР в 4 – 8-х, 10 классах

уроки указаны с учетом ВУД в понедельник и четверг

№ п/п	Классы	Предмет	Дата проведения	Продолжительность**	Время проведения	Место проведения**	Организатор в аудитории
1	4А, 4Б	Русский язык	21.04.2026 (вторник)	1 урок (45 минут)	2 урок	4А – каб.17 4Б – каб. 6	4А – Швецова Е.В. 4Б – Гаршина Н.А.
	4А, 4Б	Математика	23.04.2026 (четверг)	1 урок (45 минут)	2 урок		
	4А, 4Б	Предмет 1	29.04.2026 (среда)	1 урок (45 минут)	2 урок		
2	5А, 5Б	Русский язык	21.04.2026 (вторник)	1 урок (45 минут)	2 урок	5А – каб.25 5Б – каб.31	5А – Фролова И.Г. 5Б – Ерофеева Н.А.
		Математика	23.04.2026 (четверг)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	5А – каб.25 5Б – каб.31	5А – Ерофеева Н.А. (2 урок) Смолина О.А. (3 урок) 5Б – Воронина А.С.
		Предмет 1	27.04.2026 (понедельник)	1 урок (45 минут)	3 урок	5А – каб.25 5Б – каб.31	5А – Фролова И.Г. 5Б – Коваленко О.Н.
		Предмет 2	29.04.2026 (среда)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	5А – каб. 25 5Б – каб. 31	5А – Фролова И.Г. 5Б – Воронина А.С.
3	6А, 6Б	Русский язык	21.04.2026 (вторник)	1 урок (45 минут)	2 урок	6А – каб. 11 6Б – каб. 29	6А – Зенкина И.И.; 6Б – Гераськина Е.Н.
		Математика	23.04.2026 (четверг)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	6А – каб. 11 6Б – каб. 19	6А - Симонова

							Т.В. 6Б – Назаров П.А.
		Предмет 1	27.04.2026 (понедельн ик)	1 урок (45 минут)	3 урок	6А – каб. 30 6Б – каб. 11	6А – Полетавки на Л.А. 6Б – Гераськина Е.Н.
		Предмет 2	29.04.2026 (среда)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	6А – каб. 11 6Б – каб. 19	6А – Синицкая Е.В. (2 урок), Симонова Т.В. (3 урок) 6Б – Гераськина Е.Н. (2 урок), Назаров П.А. (3 урок)
4	7А, 7Б	Русский язык	21.04.2026 (вторник)	1 урок (45 минут)	2 урок	7А – каб. 23 7Б – каб. 13	7А – Коваленко О.Н. 7Б – Пингачева Т.В.
		Математика	23.04.2026 (четверг)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	7А – каб. 23 7Б – каб. 20	7А – Коваленко О.Н. 7Б – Синицкая Е.В.
		Предмет 1	27.04.2026 (понедельн ик)	1 урок (45 минут)	3 урок	7А – каб. 23 7Б – каб. 19	7А – Алёнин С.А. 7Б – Назаров П.А.
		Предмет 2	29.04.2026 (среда)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	7А – каб. 15 7Б – каб. 20	7А – Алексеева С.В., 7Б – Зенкина И.И.
5	8А, 8Б	Русский язык	21.04.2026 (вторник)	1 урок (45 минут)	2 урок	8А – каб. 20 8Б – каб. 19	8А – Синицкая Е.В. 8Б – Назаров

							П.А.
		Математика	23.04.2026 (четверг)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	8А – каб. 28 8Б – каб.30	8А – Алёнин С.А. (2 урок), Овчиннико ва Н.М. (3 урок) 8Б – Гигиташви ли Т.Ю. (2урок), Махин А.А. (3 урок)
		Предмет 1	27.04.2026 (понедельн ик)	1 урок (45 минут)	3 урок	8А – каб. 22 8Б – каб. 10	8А – Авдеева И.В. 8Б – Махин А.А.
		Предмет 2	29.04.2026 (среда)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	8А – каб. 16 8Б – каб. 30	8А - Скрипова Е.В. 8Б – Ерофеева Н.А.
6	10	Русский язык	21.04.2026 (вторник)	2 урока (по 45 мин каждый)	2, 3 урок	каб. 22	Алёнин С.А. (2 урок), Гигиташви ли Т.Ю. (3 урок)
		Математика	23.04.2026 (четверг)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 урок	каб. 13	Авдеева И.В.
		Предмет 1	27.04.2026 (понедельн ик)	2 урока (по 45 мин каждый)	3,4 урок	каб. 13	Зенкина И.И. (3 урок), Атоулов К.Н. (4 урок)
		Предмет 2	29.04.2026 (среда)	2 урока (по 45 мин каждый)	2,3 уроки	каб. 29	Коваленко О.Н. (2 урок), Гигиташви ли Т.Ю. (3 урок)

* - в параллелях 4 - 8-х, 10 классов предметы случайного выбора будут формироваться следующим образом:

- в 4-х классах: Предмет 1 – один из трёх предметов («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора;

- в 5-х классах: Предмет 1 – один из трёх предметов («История», «Литература», «Иностранный язык (английский)») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора; Предмет 2 – один из двух предметов («Биология», «География») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора;

- в 6-х классах: Предмет 1 – один из трёх предметов («История», «Литература», «Иностранный язык (английский)») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора; Предмет 2 – один из двух предметов («Биология», «География») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора;

- в 7-х классах: Предмет 1 – один из трёх предметов («История», «Литература», «Иностранный язык (английский)») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора; Предмет 2 – один из четырёх предметов («Биология», «География», «Физика», «Информатика») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора;

- в 8-х классах: Предмет 1 – один из четырёх предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора; Предмет 2 – один из пяти предметов («Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора;

- в 10-м классе: Предметы по выбору – два из семи предметов (из группы: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»; из группы: «География», «Биология», «Физика», «Химия») распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора.

** – продолжительность ВПР зависит от предмета.

*** – место проведения ВПР может быть изменено.

Состав предметных комиссий для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Литературное чтение Литература	4	Гомонова Татьяна Григорьевна – председатель комиссии; Гаршина Неля Абрамовна – член комиссии; Швецова Екатерина Валерьевна – член комиссии; Воронина Анна Сергеевна – член комиссии; Симонова Татьяна Вадимовна – член комиссии; Гигиташвили Татьяна Юрьевна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Алексеева Светлана Викторовна – председатель комиссии; Гаршина Неля Абрамовна – член комиссии; Швецова Екатерина Валерьевна – член комиссии; Гераськина Евгения Николаевна – член комиссии; Фролова Ирина Геннадьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир Биология География	4	Полетавкина Любовь Александровна – председатель комиссии; Гаршина Неля Абрамовна – член комиссии; Швецова Екатерина Валерьевна – член комиссии; Авдеева Ирина Владимировна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Иностранный язык (английский)	4	Смолина Ольга Афанасьевна – председатель комиссии; Скрипова Екатерина Владимировна - член комиссии; Киселева Татьяна Николаевна - член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
История Обществознание	5	Ерофеева Наталья Александровна – председатель комиссии; Воротникова Мария Тихоновна – член комиссии; Назаров Павел Александрович – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Пингачева Татьяна Владимировна – председатель комиссии; Авдеева Ирина Владимировна – член комиссии
	10	
Физика	7	Овчинникова Надежда Михайловна – председатель комиссии; Махин Александр Анатольевич – член комиссии
	8	
	10	

ПОРЯДОК **проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ-гимназия №6 в 2026 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.5. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.6. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.7. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, за исключением

предметов, ВПР по которым используется в качестве промежуточной аттестации (русский язык и математика). Неудовлетворительный результат ВПР по русскому языку и математике или отсутствие обучающегося в дни проведения ВПР по этим предметам признаются академической задолженностью, подлежащей ликвидации. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) технический специалист.

1.10. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года), утвержденными приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году».

Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, принявших участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный номер 82397));

- в 7-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углублённым изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углублённым изучением предметов), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углублённым изучением предметов) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углублённым изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, принявших участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный номер 82397));

- в 10-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, принявших участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный номер 82397));

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы: в 5-х классах по предметам «История», «Биология»;

в 6–7-х классах по предметам «История», «Биология», «География»; в 8-х классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География» на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5 – 8-х классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5-х классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6-х классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7-х классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8-х классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология» и «География».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5- 8-х классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4–8-х и 10-х классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Ответственный организатор в ОО

7.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей, и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические

наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

7.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8-х и 10-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

7.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной

проверки заданий «Эксперт».

7.16. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

7.17. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.19. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуются обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

8.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

8.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором

фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

8.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступна в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

8.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

8.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

8.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

8.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

9. Эксперт

9.1. Список экспертов по проверке работ ОО формирует из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

9.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

9.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

10.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться сотрудники министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», ОМСУ, муниципальных методических служб.

10.3. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

10.5. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной для проведения ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

11. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

11.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

11.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

12. Использование результатов ВПР

12.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

12.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до 31 декабря 2026 года.

12.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещённой во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

12.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

12.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

12.6. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания; ОМСУ для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для подготовки методического анализа ВПР, анализа

текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для проведения оценки качества образования в Тульской области; министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

13. Обеспечение объективности проведения ВПР

13.1 Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов необходимо выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.