

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-гимназия №6

**Принято**

на заседании педагогического совета  
протокол  
от 28.08.2014 №1

**Утверждено**

Приказом директора  
от 30.08.2014 г. №96

Директор МКОУ – гимназия №6  
Т.Г.Гомонова



**Положение о спортивном зале  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения –гимназия №6**

Кимовск

2014

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение о спортивном зале разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава Положение о спортивном зале (далее – Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - гимназия №6 (далее - Учреждение) определяет цели и задачи использования спортивного зала, его назначение.

1.2. Спортивный зал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - гимназия №6 занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении директора Учреждения. На спортивный зал Учреждения распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к охране труда и технике безопасности, санитарным правилам и нормам. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии образовательной программой Учреждения.

1.3. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со

спецификой основных направлений деятельности подразделения.  
1.3. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право на пользование спортивным залом в учебное время, а также во внеурочное время в соответствии с выбранной секцией для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, методического совета.

## **2. Цели и задачи.**

1.1. Цель использования спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

1.2. Достижение цели возможно через решение следующих задач:  
- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;  
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;

- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;  
- обеспечение участия обучающихся в работе спортивных клубов и секций ;  
1.3. Достижение цели определяется проведение мониторинга основных показателей физического развития детей.

## **3. Состав структурного подразделения.**

3.1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

## **4. Материально-финансовое обеспечение.**

4.1. Функционирование спортивного зала финансируется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

## 5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Учреждения план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения

плана;

- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, города, района;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ при наличии свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определенных результатов. \_\_

## 6. Оснащение спортивного зала должно соответствовать

Примерному перечню современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов.

1. Спортивное оборудование и инвентарь по видам спорта.
2. Спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения (для общефизической подготовки и различных видов спорта).
3. Контрольно-измерительное и информационное спортивное оборудование и инвентарь.
4. Судейское оборудование и инвентарь.
5. Средства защиты и разделения спортивных залов и сооружений.