

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - гимназия №6
(МКОУ – гимназия №6)

301723, Тульская область,
г.Кимовск, ул.Крылова,д.6

тел.8(48735)5-39-04
e-mail: school6.kimovsk@tularegion.org
сайт: <http://gimnaziya6.3dn.ru>.

СОГЛАСОВАНО
«Совет
обучающихся»
протокол от
29.08.2019 №1

СОГЛАСОВАНО
«Совет родителей»
протокол от
29.08.2019 №1

**РАСМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**
на заседании
педагогического
совета
протокол от
29.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ «Гимназия №6»
Т.Г.Гомонова
приказ от 30.08.2019 г.
№118



Порядок
пользования объектам инфраструктуры
МКОУ - гимназия №6
(в том числе лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта)

Кимовск

2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок пользования объектами инфраструктуры МКОУ - гимназия №6 (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.21 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17, Устава МКОУ-гимназия №6 (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников.

1.2. Порядок регламентирует использование учащимися Учреждения лечебно - оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных ОО».

1.4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Порядок пользования объектам инфраструктуры МКОУ - гимназия №6 (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)

2.1. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договора с Учреждением здравоохранения.

2.1.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ОО относится Медицинский кабинет и процедурный кабинет

Медицинский кабинет оснащен стандартным комплектом оборудования, которое обеспечивает организацию медицинского контроля

77

развития и состояние здоровья школьников в соответствии с санитарными правилами.

Помещение используется для осмотра врачами, оказания первой медицинской и врачебной помощи.

Процедурный кабинет используется для проведения профилактических прививок.

2.1.4. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены .

2.1.5. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя. Учитель или классный руководитель дает информацию о состоянии здоровья родителям обучающегося (законным представителям). Учитель, классный руководитель, дежурный учитель в случае необходимости вызывает скорую медицинскую помощь.

2.2. Пользование столовой:

2.2.1. Услуги по организации и предоставления питания учащимся осуществляется на основе договора с Учреждением общественного питания.

2.2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором 10 – дневным примерным меню.

2.2.3. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.3. Пользование спортивными объектами.

К объектам спорта в Учреждении относятся спортивный зал, спортивная площадка.

2.3.1. Объекты спорта используются для проведения уроков физической культуры, проведения внеклассных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом Учреждения.

2.3.2. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.3.3. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема к работе в новом учебном году, при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся; при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды

занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

2.3.4. Ответственные за проведение уроков физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

2.3.5. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Учреждение руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

2.3.6. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

2.3.7. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Учреждения.

2.3.8. Учащиеся находятся в спортивной раздевалке только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивной раздевалке во время урока запрещено.

2.3.9. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий. На занятия учащиеся допускаются в составе группы во главе с учителем. Ответственность за организацию и проведение занятий возлагается на учителя.

2.4 Пользование объектами культуры.

К объектам культуры ОО относятся актовый зал и библиотека.

2.4.1.Актóвый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

2.4.2.Посещение мероприятий в актовом зале ОО осуществляется на бесплатной основе.

2.4.3.При пользовании актовым залом ОО учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

2.4.4. Во время пользования актовым залом ОО учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Учреждения.

2.5. Пользование библиотекой ОО.

2.5.1. На основании действующего законодательства учащимся и сотрудникам ОО предоставляется право пользоваться библиотечноинформационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся .

2.5.2. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе.

2.5.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и

77

библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования; -

получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения - самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

2.5.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать своевременно в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок